

## PLENDA XL 2019-2020

### NIEUW VOOR DE PLENDA XL 2019-2020

1. De lay-out van de Plenda XL is een beetje aangepast: Er is meer ruimte in het weekend gekomen om huiswerk te plannen.
2. Inhoudelijk is er extra uitleg toegevoegd waarom het handig is om te plannen. Docenten kunnen dit behandelen in de les of ouders kunnen het samen met hun kind doornemen als achtergrondinformatie.
3. De pagina's zijn genummerd en de Plenda heeft een inhoudsopgave gekregen.

### EEN GEPERSONALISEERDE AGENDA

Voor komend schooljaar is het helaas niet meer mogelijk 8 of 16 extra pagina's met (school)eigen gegevens toe te voegen aan de reguliere Plenda. Wellicht een idee voor het schooljaar daarna. Pagina's toevoegen is mogelijk bij een oplage die groter is dan 200 stuks. Kijk voor de mogelijkheden op de website onder het kopje 'Mogelijkheden scholen > Gepersonaliseerde Plenda'. Het is nog wel mogelijk het schoollogo op de insteekkaart (voorkant) te zetten.

Voorgaande jaren vervingen we pagina's uit de Plenda voor de schooleigen gegevens, maar dat doen we niet meer. We vinden de tips en oefeningen die we in de Plenda zetten te waardevol om te laten vervangen. Bel gerust eens op om te praten over de mogelijkheden.

BESTELLINGEN KUNNEN GEDAAN WORDEN OP BASIS VAN OFFERTE.  
STUUR EEN MAIL OF BEL ALS JE EEN GROTERE OPLAGE WILT BESTELLEN.

**BESTELLEN: INFO@PLENDA.NL OF 06 18 92 33 39**

UITERSTE BESTELDATUM MET STAFFELPRIJZEN, SCHOOLEIGEN  
GEGEVENS EN GRATIS LOGO WAS 8 MAART.

## ZAAI & OOGST PLAN



Het Zaai & Oogst Plan (ZOP) wordt aangevuld. We zijn bezig een ZOP Traject te ontwikkelen waarmee scholen het inzetten van de Plenda kunnen optimaliseren. We willen naast een workshop scholen ontzorgen door mee te helpen bij het implementeren en optimaliseren van het gebruik van de agenda. Wat kan school doen om de leerlingen zo effectief mogelijk gebruik te laten maken van de agenda en hoe kun je ze motiveren? We willen adviseren en delen wat we weten uit de praktijk; niet iedere school hoeft natuurlijk het wiel opnieuw uit te vinden. We hadden al het Zaai-pakket, maar met het ZOP Traject denken we scholen en instituten nog beter te kunnen ondersteunen. Houdt de pagina op onze website over het [Zaai & oogst Plan](#) in de gaten.

### SPECIALE VERSIE VAN EEN HALF JAAR

Er is een halfjaar versie die loopt tot de zomervakantie van 2019. De reguliere oplage was helemaal op, terwijl we nog steeds aanvragen krijgen van scholieren die met de agenda willen starten of scholen die een pilot willen draaien. De prijs van deze editie is vanaf 5 stuks € 8,50 incl. btw. Ze is ook per stuk via de website te bestellen voor € 10,50.

### NIEUW: DE PLENDA FOCUS 2019-2020

Er komt een Plenda Focus 2019-2020. Deze is speciaal bedoeld voor docenten, studenten en mensen die veel op afspraak werken. Het is een variant op de Plenda Pro, maar met de nadruk op afspraken of lessen. Hij is gebaseerd op een schooljaar en groter van formaat. Misschien is het een idee om de docenten of mentoren samen met de leerlingen de Plenda te laten gebruiken. De verwachte verschijningsdatum is begin juli, maar er zal al eerder informatie op de website te vinden zijn.

### PLENDA GAAT DIGITAAL

Er wordt een digitale versie van Plenda ontwikkeld. Schooljaar 2019-2020 draaien we een pilot. Veel mensen zeggen wel, natuurlijk moet je digitaal gaan, maar wij willen het wel echt goed doen. Niet zomaar de Plenda als een digitale versie, maar alle voordelen van de papieren versie gecombineerd met slimme technologie.

Als je school interesse heeft hieraan mee te doen laat ons dat dan vooral weten. We kunnen al veel vertellen en ontwerpen laten zien. Kijk alvast op de website daar laten we de ontwikkelingen zien.

6 STAPPEN PLAN

 **PLENDA XL**

2019-2020

PLANNING & AGENDA

Naw

naam	
adres	
postcode	plaats
telefoon	mobiel
e-mail (privé)	
e-mail (school)	
klas	kluisnummer

Mijn school

naam	
adres	
postcode	plaats
telefoon	mobiel
e-mail	
website	
mentor	
telefoon	
e-mail	

Bij ongeval waarschuwen

naam	
telefoon	
naam	
telefoon	
huisarts	bloedgroep
telefoon	

Notitie


Inhoudsopgave

MIJN GEGEVENS	3
VOORBEELD	4
6 STAPPENPLAN	6
WAAROM PLANNEN ?	7
HUISWERKTIPS <b>TIP 1 T/M 10</b>	11
<b>OEF 1</b> MAAK EEN MINDMAP	14
<b>OEF 2</b> SLIM AANTEKENINGEN	
MAKEN	16
<b>OEF 3</b> KLEUREN-TIJD SCHEMA	18
<b>OEF 4</b> VERZIN AFKORTINGEN	20
LESROOSTERS <b>TIP 11</b>	21
LESTIJDEN EN NOTITIES	25
CIJFERLIJSTEN	26
<b>OEF 5</b> REFLECTIELIJST	28
JAARKALENDER 2019-2020 & VAKANTIES	30
<b>OEF 6</b> BELANGRIJKE DAGEN	31
<b>OEF 7</b> LANGLOPENDE PROJECTEN	32
WEEKOVERZICHTEN	34
NOTITIES	130

Er staat een filmpje op onze website waarin uitgelegd wordt hoe de Plenda werkt.

**www.plenda.nl**

f YouTube Instagram in



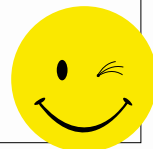


**1 NOTEER JE HUISWERK IN DE KLAS**

- Noteer huiswerk direct als je leraar het opgeeft
- Schrijf je huiswerk in het vak HUISWERK & AGENDA
- Noteer het op de datum dat het af moet zijn
- ★ Markeer alles waar je een cijfer voor krijgt met een voor jou herkenbare kleur

**NOTEREN****2 CONTROLEER JE HUISWERK OPGAVEN**

- Vergelijk de digitale schoolportal (bv. Magister) met je eigen aantekeningen
- Check je schoolmail
- App je vrienden uit de klas als iets niet duidelijk is

**NOTEREN****3 PLAN JE HUISWERK**  
*KUN JE HET IN BLOKJES HAKKEN ?*

- Plan het huiswerk meteen de dag dat je het opkrijgt in het vak TAKENLIJST & PLANNING
- Hoeveel tijd heb je nodig? Verdeel het werk, indien nodig, over een aantal dagen
- Plan terug in de tijd. Voor een PW bv 7 dagen, voor een SO 5 dagen
- Plan maakwerk het liefst nog dezelfde dag

**4 VINK HET INGEPLANDE HUISWERK AF**

- Vink in het AGENDA gedeelte, achter je huiswerk, het ingeplande werk af
- Laat eventueel je planning door iemand controleren

**DOOR TE VINKEN ZORG JE ERVOOR DAT JE NIETS VERGEET****5 MAAK JE HUISWERK**  
*NUMMER DE TAKEN IN DE JUISTE VOLGORDE*

- Zet je taken op volgorde door ze te nummeren
- Begin met iets makkelijk
- Kies als tweede het moeilijkste of belangrijkste vak
- Wissel leer- en maakwerk met elkaar af
- Wissel talen met andere vakken af
- Plan pauzes in
- Herhaal als laatste de stof van het PW of de SO

**NOTEREN****6 VINK HET GEMAAKTE HUISWERK AF**

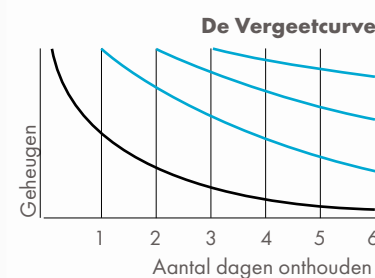
- Heb je je huiswerk klaar?
- Is het nog nodig om je te laten overhoren?
- Vraag om hulp als je iets niet weet !!
- Ben je echt klaar? Vink het dan af
- Als het huiswerk niet af is, plan je het opnieuw in

**Z.O.Z. VOOR VOORBEELD****EFFECTIEVER STUDEREN****DE VERGEETCURVE VAN EBBINGHAUS**

Het onderzoek van Ebbinghaus naar de vermogens van het menselijke geheugen leidde tot de zogeheten vergeetcurve. Deze curve beschrijft welk percentage van wat je geleerd hebt, je nog weet na een bepaalde tijd. De zwarte lijn in de afbeelding laat deze vergeetcurve mooi zien. Meer dan de helft van het geleerde vergeet je weer.

Ebbinghaus heeft ook aangetoond, dat je minder leermomenten nodig hebt als herhalingen verder uit elkaar liggen, bijvoorbeeld door het over verschillende dagen te verdelen.

Verder onderzoek leverde ook het inzicht, dat er verschil is van persoon tot persoon. Bij sommige mensen verloopt de vergeetcurve gunstiger voor visueel aangeboden materiaal, bij anderen door te luisteren. Het beste is altijd te combineren.

**LEREN VERDEELD OVER VERSCHILLENDE MOMENTEN IS BEWEZEN DE EFFECTIEFSTE METHODE OM LEERSTOF TE ONTHOUDEN.**

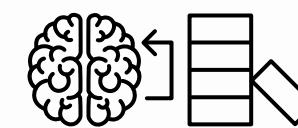
Door leerstof vaak en aandachtig te herhalen verplaatst de stof van het korte- naar het langetermijngeheugen. Tot het allerlaatste moment wachten met leren en de stof erin stampen doet alleen een beroep op je kortetermijngeheugen, wat veel vergeet. Dit kan je anders doen door je leerwerk in blokken te delen en in te plannen in je agenda. Als je iedere dag een nieuw blok onder de loep neemt en het deel van de dag ervoor herhaalt, wordt het studeren pas echt effectief.

**PLAN ALLE BLOKKEN OVERZICHTLIJK IN JE AGENDA**

Als je de stof herhaalt is het zelfs nog beter dit op verschillende manieren te doen. Woordjes bijvoorbeeld eerst opschrijven op kaartjes, dan oefenen in een soort quiz of met de flapmethode en later laten overhoren door iemand anders. De tips 6 en 8 op pagina 12 geven nog meer ideeën.

**TIJD BESPAREN**

Het lijkt misschien omslachtig en extra werk om leerwerk in blokken te gaan delen en uitgebreid op te gaan schrijven in je agenda, maar eigenlijk ga je op lange termijn tijd besparen. Als je iedere keer bij een kleinere toets je huiswerk op de juiste manier leert heb je daar bij het grote proefwerk voordeel van. De stof zit dan, zoals hierboven uitgelegd, opgeslagen in je langetermijngeheugen.



## GEMOTIVEERDER STUDEREN

MET **DUIDELIJK HAALBARE DOELEN** VOOR OGEN IS HET VEEL MAKKELIJKER OM AAN HET WERK TE GAAN.

Dat je later regisseur wil worden is een mooi doel, maar zal je niet motiveren bij het huiswerk. Een groot doel moet je dus makkelijker maken door het op te delen in kleine haalbare taken en doelen. Je krijgt dan namelijk het gevoel dat je het allemaal goed aankunt en dat werkt heel motiverend. Vraag jezelf af wat je hebt gedaan die keren dat het goed lukte? Welk gevoel had je toen, was je trots? Een doel mag ook best uitdagend zijn, maar moet wel realiseerbaar blijven. Als het te moeilijk of teveel is, raak je snel gedemotiveerd en ga je dingen voor je uit schuiven.

Cola is best lekker, maar niet als je in één keer 2 liter achter elkaar moet opdrinken. Na 3 glazen Cola, snel achter elkaar, gaat het tegenstaan. Zo werkt het met huiswerk ook. Na een lange poos wordt onthouden en concentreren steeds lastiger. Het is natuurlijk fijner als je kunt stoppen en de volgende dag vol goede moed weer verder kunt gaan.

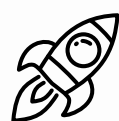
Verzin voor jezelf **WAAROM** je je huiswerk zou willen maken.

- Wil je van het gezeur van je moeder of docent af zijn?
- Wil je je niet meer vervelend voelen bij een laag cijfer?
- Wil je gewoon van je huiswerk af zijn en iets leuks gaan doen?

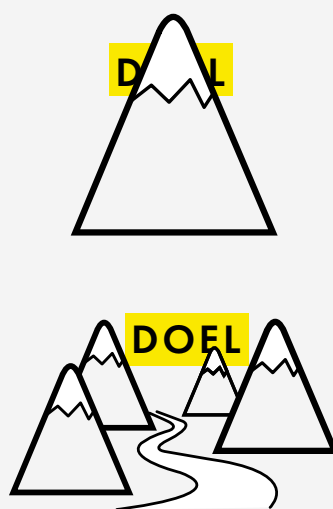
**WAT IS ER NODIG** om je taken makkelijk uit te voeren.

- Is je bureau/kamer opgeruimd? Of is er een betere plek in huis waar je minder afgeleid bent?
- Kun je op tijd beginnen of moet de docent misschien eerder de leerstof opgeven? Daar kun je om vragen!
- Heb je de juiste boeken en spullen?
- Wil je met iemand samen op een vast moment in de week je planning doornemen?
- Snap je de stof of moet je misschien iemand om hulp vragen?
- Wil je kleinere taken per keer studeren?

Doe oef 5 op pagina 28, de reflectielijst, eens een tijdje om te kijken wat voor jou werkt.

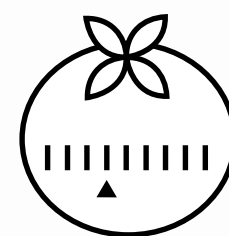


ALS JE EEN DOEL  
OPDEELT IN  
KLEINERE HAALBARE  
DOELEN IS HET  
MAKKELIJKER TE  
BEREIKEN.



## GECONCENTREERDER LEREN

**LAAT JE NIET AFLEIDEN** EN WERK IN BLOKKEN VAN 25 MINUTEN. WERK MET DE POMODORI TECHNIEK. JE ZULT ZIEN DAT JE SNELLER GAAT WERKEN.

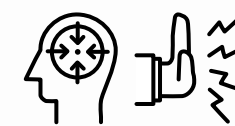


- Deel je huiswerk op in taken van 25 minuten en noteer deze in de Plenda.
- Bekijk welke taken je samen kunt voegen of moet opsplitsen.
- Zet als je huiswerk gaat maken een (kook)wekker op 25 minuten, als hij afgaat mag je stoppen en 5 minuten pauzeren. Maak je hoofd leeg en vul het niet met bijvoorbeeld Whats-Appjes of YouTube. Na drie of vier keer kun je een langere pauze inlassen. Als je nog niet klaar bent kun je kiezen of je het toch even afmaakt of dat je er later nog mee verdergaat. Schuif eventueel door naar de volgende

- dag. Gun jezelf tijd om tussendoor iets leuks te doen. Plan dat tussen 2 of 3 taken in. De boog hoeft niet altijd gespannen te zijn. Stel iets wat afleidt even uit en maak er een beloning van. Bijvoorbeeld je wilt graag wat drinken wilt pakken. Doe dat dan pas als je klaar bent met je taak. Dit geeft je veel voldoening.

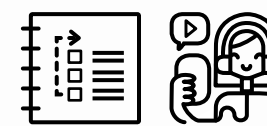
## VERDER

Leg je schermen in een andere-kamer. Beloon jezelf pas met een filmpje of met het checken van je chats na 2 of 3 blokken van 25 minuten. Of bedenk heel goed waar je je scherm voor wilt gebruiken. Uitleg op YouTube, informatie zoeken, woordjes oefenen, maar heb een duidelijk doel. Muziek bijvoorbeeld, kan voor sommigen heel rustgevend werken. Maak een playlist van muziek die niet te veel afleidt, maar wel rust geeft.



DOOR DE JUISTE **PRIORITEITEN TE STELLEN** EN TE ZIEN WAT JE NOG VOOR DE BOEG HEBT, KUN JE MAKKELIJKER DE AANDACHT RICHTEN OP HET JUISTE.

Per dag wordt, in stap 5 van het 6 Stappenplan, bepaald in welke volgorde de blokken huiswerk gedaan worden. Op deze manier kunnen prioriteiten gesteld worden. Je kan genieten van je pauzes, want je weet dat je je zaakjes op orde hebt en niet voor onverwachte verrassingen komt te staan.





**BAAS OVER JE EIGEN TIJD**

ALS JE **OVERZICHT** HEBT, WEET JE ZEKER DAT JE ALLES ONDER CONTROLE HEBT, DAT GEEFT ZELFVERTROUWEN.

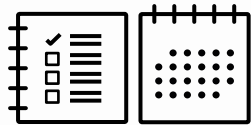
Door huiswerk op te schrijven in de Plenda komt het overzichtelijk in de week lay-out te staan. In één oogopslag is te zien wat er allemaal gedaan moet worden en hoe ver je bent.

- Ergens als een berg tegenop zien. Dit spreekwoord is veelzeggend en niet erg motiverend.
- Werk voor je uitschuiven noemen ze het "Sneeuwschuif-effect". Het maakt de berg groter en vervelender.

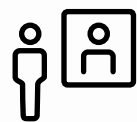


VOOR EEN **GOEDE PLANNING EN ORGANISATIE** MOET JE JE NASCHOOLSE ACTIVITEITEN EN ALLE BELANGRIJKE DATA OOK WETEN.

Een agenda is niet alleen voor je huiswerk. Alle andere afspraken zet je er ook in. Het kan voorkomen dat je de dag voor je proefwerk een belangrijke wedstrijd hebt. Als je dat in de gaten te hebben voorkom je veel stress.



DOOR TIJDEN BIJ TE HOUDEN EN TERUG TE KIJKEN IN DE PLEND A KUN JE **VAN JEZELF LEREN**.



ALS JE GOED OVERZICHT HEBT KUN JE BIJ PROBLEMEN MAKKELIJKER OPLOSSINGEN VERZINNEN EN **FLEXIBEL OMGAAN MET JE TIJD**.



**WIE SCHRIJFT DIE BLIJFT**

DOORDAT HET WERK KOST OM TE SCHRIJVEN MOET JE MEER NADENKEN, HIERDOOR KOMEN DE DINGEN DIE JE MOET DOEN OF LEREN AL AUTOMATISCH BETER IN JE HOOFD. SCHRIJVEN ZORGT OOK VOOR MEER BEGRIP EN FOCUS.



**tip1 SCHRIJF ALLE ACTIVITEITEN OP**  
HOBBY'S, SPORT, BIJBAAN, AFSPRAKEN ...

Het is misschien een open deur, maar een agenda is bedoeld om je afspraken in op te schrijven. Als je wilt gaan plannen toch handig om te weten.

SCHRIJF JE ACTIVITEITEN OP IN HET GRIJZE VLAK TUSSEN DE HUISWERK EN PLANNING .

Nu kun je zien dat je misschien niet de hele middag of avond tijd hebt voor je huiswerk.

DEZE RUIMTE KAN OOK DOOR EEN BEGELEIDER GEBRUIKT WORDEN VOOR DE OVERDRACHT VAN INFORMATIE.

**tip4 BEGIN DEZELFDE DAG AAN JE HUISWERK**

Als je je aanwent het huiswerk meteen nadat je het opgekregen hebt te maken of te leren, heeft dat verschillende voordelen.

DE LESSTOF ZIT NOG VERS IN JE HOOFD EN ALS JE HET NIET AFKRIJGT KUN JE HET DOORSCHUIVEN NAAR EEN ANDERE DAG.

**tip2 BRENG REGELMAAT IN JE HUISWERK**  
PLAN IEDERE WEEK HETZELFDE IN

Door de vaste lesroosters is het makkelijk om het huiswerk op vaste dagen en tijden in te plannen. Dit geeft overzicht en rust.

PLAN BIJLES OF OVERHORINGEN MET OUDERS IN OP EEN VASTE DAG. BIJVOORBEELD WISKUNDE ELKE WOENSDAGAVOND. DAN KUNNEN JE OUDERS DAAR OOK REKENING MEE HOUDEN.

Door deze regelmaat aan te wenen wordt het een gewoonte en blijf je het ook beter doen.

**tip5 GEBRUIK AFKORTINGEN**  
BESPAAR TIJD EN RUIMTE

Verzin voor je vakken afkortingen. Zoals fa voor Frans, L voor leren of blz voor bladzijde, enz.

MAAK OEFENING 4 OP PAGINA 20.

**tip3 NOTEER TIJDEN**  
VIND UIT HOE LANG JE NODIG HEBT OM TE LEREN

Het is moeilijk om in te schatten hoe lang je over bepaalde taken doet. Hoe lang doe je over het leren van 20 Engelse woordjes? Hoe lang duurt het voor je geschiedenis goed kent?

VUL GEDURENDE EEN PERIODE DE TIJDEN IN DIE JE DENKT NODIG TE HEBBEN VOOR DE VERSCHILLENDE TAKEN. LEER JEZELF KENNEN.

Gebruik hiervoor een afvinkvakje achter je planning. Je kunt nog verder gaan door ook de cijferreflectielijst te gebruiken. Dat is oefening 4.

2	L fa	hh & 4+5	30min V	✓
1	bio	lied	15min V	
6	M wi	Dtoets	30min →	
3	M ak	10-15	15 V	
5	L en	par 1	30 V	
4	●	PAUZE		
	●			
	●			

**tip6** **GEbruik zo veel mogelijk zintuigen**  
‘DOE’ JE LEERWERK

Alleen de leerstof lezen is niet genoeg. Hoe meer zintuigen je gebruikt, hoe effectiever je leert en hoe leuker het wordt.

LEES het hoofdstuk in je boek, SCHRIJF het op in een samenvatting en SPREEK het hardop uit. De combinatie is veel sterker dan alleen lezen.

KIJK filmpjes op YOU-TUBE voor een herhaling van wat je in de klas hebt gehoord. Of zelfs een extra uitleg voor beter begrip.

Gebruik verschillende KLEUREN pennen en papieren tijdens het maken van aantekeningen.

Geheid dat je iets onthoudt omdat je wist, “Oh ja, dat was in het groen geschreven.”

Gebruik je creativiteit door bij je aantekeningen TEKENINGEN te maken. 1 plaatje zegt soms meer dan woorden.

Oefen woordjes op INTERNET met WRTS of gebruik de digitale leeromgeving (E-packs) van je school.

**tip7** **NIET STAMPEN MAAR HERHALEN**  
GEbruik JE LANGE-TERMIJNGEHEUGEN

Om leerstof beter te onthouden, kun je beter vaak herhalen dan alles er in één keer in te stampen. Je vergeet namelijk meer dan je denkt.

VERDEEL JE LEERWERK IN BLOKKEN OVER VERSCHILLENDE DAGEN. LEER IEDERE DAG EEN BLOKJE EN HERHAAL HET BLOKJE VAN DE VORIGE DAG. HERHAAL DE DAG VOOR EEN TOETS ALLES NOG EEN KEER.

Het kortetermijngeheugen kan niet zo goed onthouden. Pas na herhaling verhuist de stof naar het langetermijngeheugen.

HET IS BETER 3 X 20 MINUTEN TE OEFENEN DAN 1 X EEN UUR.

**tip8** **MAAK EEN SPEL**  
EEN QUIZ OF EEN SOORT MEMORY

RAAD DE INHOUD  
Probeer de inhoud van een tekst te voorspellen. Lees alleen de titel, de eerste en de laatste zin van de tekst.

Lees daarna de hele tekst om te kijken of je goed geraden hebt.

QUIZ  
Verzin bij een stuk tekst een meerkeuze vraag met daarbij 4 mogelijke antwoorden. Natuurlijk moet het goede antwoord er wel tussen zitten.

WOORDBEELDSPEL  
Schrijf op een kaartje een begrip op een ander kaartje de omschrijving. Maak op de achterkant van beide kaartjes dezelfde bijbehorende tekening. Leg alle kaartjes met de tekst naar boven verspreid over de tafel.

Zoek de juiste combinatie van begrip en omschrijving bij elkaar. Aan de achterkant van de kaartjes kun je zien of je het goed hebt gedaan.

Er staan meer tips op onze website  
[www.plenda.nl](http://www.plenda.nl)



**tip9** **WOORDJES LEREN**  
WRTS, KAARTJES METHODE, TEKENEN OF FLAPMETHODE

Er zijn veel manieren om woordjes te leren. Belangrijk is dat je ontdekt wat bij jou het beste werkt.

Misschien kun je ze combineren. Leer nooit langer dan 20 - 30 minuten achter elkaar. Het is beter vaker te herhalen.

ONLINE OVERHOORPROGRAMMA  
Woordjes kun je oefenen met bijvoorbeeld WRTS, Quandle of Wozzol.

KAARTJES METHODE  
Zet woordjes op een kaartje en op de andere kant de vertaling. Kijk naar het kaartje en geef de vertaling. Kijk op de achterkant of je het goed hebt. Bij de juiste vertaling komt het kaartje op de “goede stapel”, anders op de “moeilijke stapel”. Ga verder oefenen met de “moeilijke stapel” en maak deze steeds kleiner.

TEKENEN  
Moeilijke woorden of begrippen kun je met verschillende kleuren kras op een groot vel schrijven.

Maak er een tekeningetje bij.

- FLAPMETHODE  
Vouw een A4 vel in de lengte doormidden
- Noteer het hoofdstuk en over welke woordjes het gaat (dan kun je dit vel later bij een PW nog een keer gebruiken)
- Schrijf aan de linkerkant de gevraagde woordjes
- Schrijf dan aan de rechterkant de antwoorden
- Controleer de schrijfwijze nog een keer
- Vouw de antwoorden naar achteren
- Probeer nu, op het vel dat eronder tevoorschijn komt, de juiste vertaling op te schrijven
- Controleer je werk en noteer een plus of min (goed of fout) voor het originele woord
- Herhaal dit proces met alleen de woordjes waar een min voor staat  
Je kunt beginnen met de kaartjes om te oefenen en eindigen met wrts of flappen voor de schrijfwijze.

**tip10** **GEbruik de kalender in het weekoverzicht**  
KIJK VOORUIT

In de weekoverzichten staat altijd een klein kalendertje, zodat je alvast kan markeren of zien dat er een belangrijke gebeurtenis aankomt. Zoals een toets, of boekbespreking.

MARKEER BELANGRIJKE DAGEN IN DE KALENDER VAN HET WEEKOVERZICHT. ZO ZIE JE DAT ER DE KOMENDE WEKEN WAT OP STAPEL STAAT.

**TIPS VOOR OUDERS**

Soms wil je als ouder (of begeleider) wat handvatten waarmee je je kind praktisch en doelgericht kunt helpen. Je hoeft niet het huiswerk voor ze te maken, maar je wilt ze wel stimuleren. Je kunt met de Plenda al een eerste stap zetten.

- Neem de tips in deze Plenda eens door of kijk op onze website
- Bekijk samen de oefeningen in deze Plenda
- Neem, bijv. in drukke periodes of één keer per week, samen de planning door



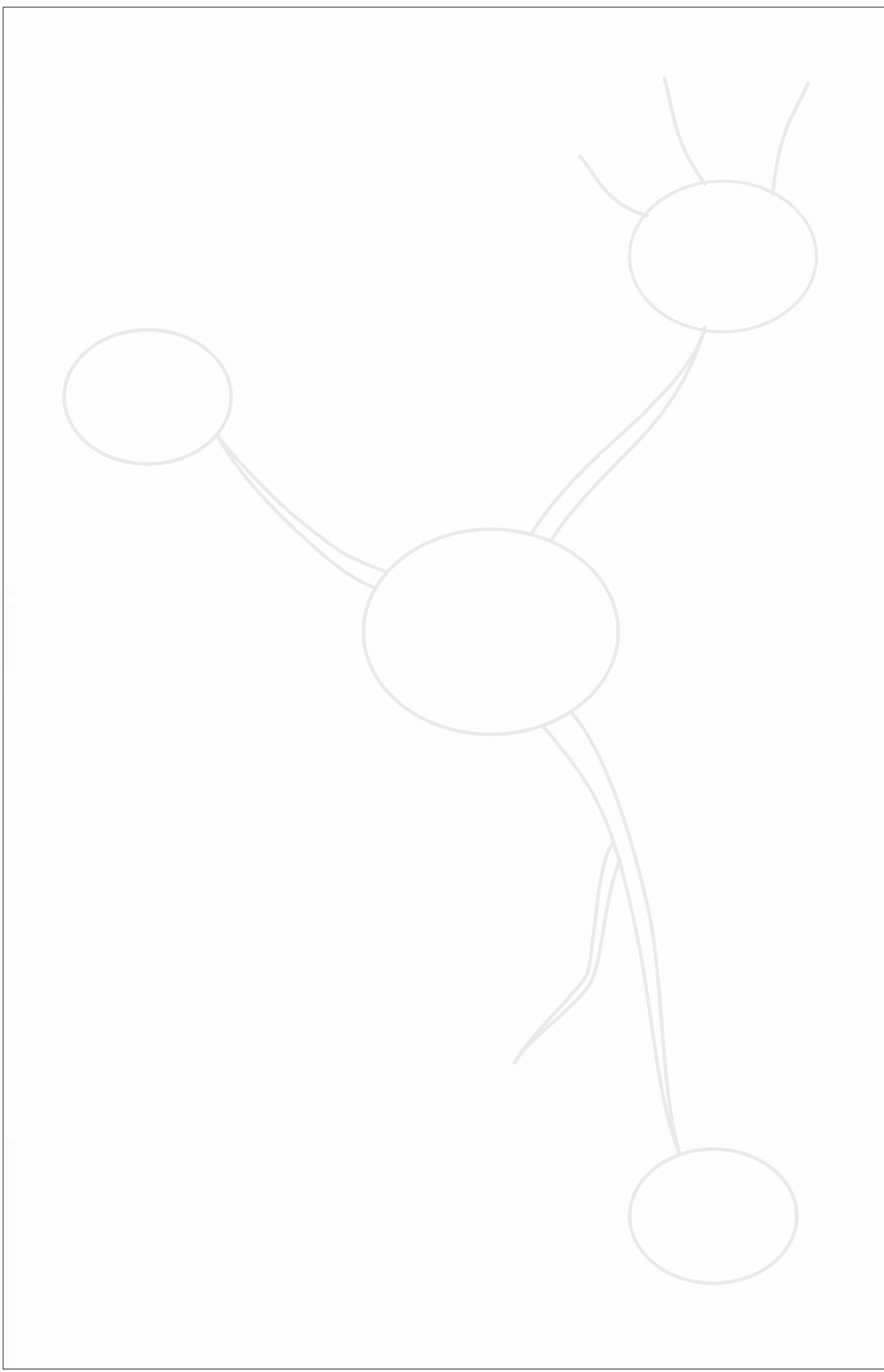
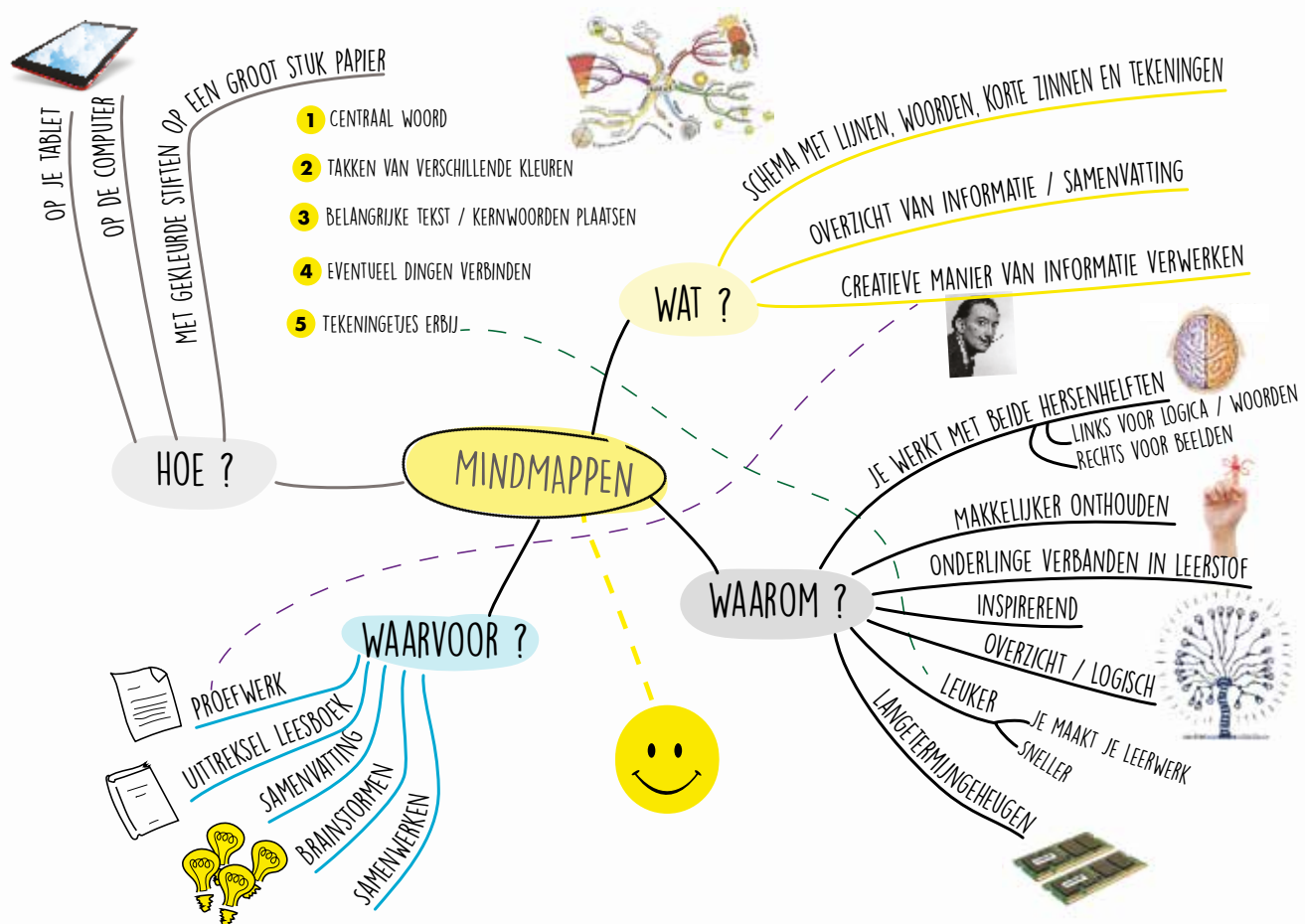
**oef1** **MAAK EEN MINDMAP**  
KRACHTIG, LEUK EN EFFECTIEF ONTHOUDEN

Met een mindmap kun je op een beeldende manier inzicht krijgen in de lesstof. Je begint vanuit het midden met een centraal thema (woord), waaruit je gekleurde takken tekent met het onderwerp erbij geschreven. Aan deze grote takken teken of schrijf je kleine takjes met onderdeeljes. Met tekeningetjes of pictogrammen komt het er leuk uit te zien.

Onderling kun je de onderdelen verbinden met mooie pijlen.



HIER ONDER ZIE JE DE UITLEG VAN MINDMAPPEN IN EEN MINDMAP.

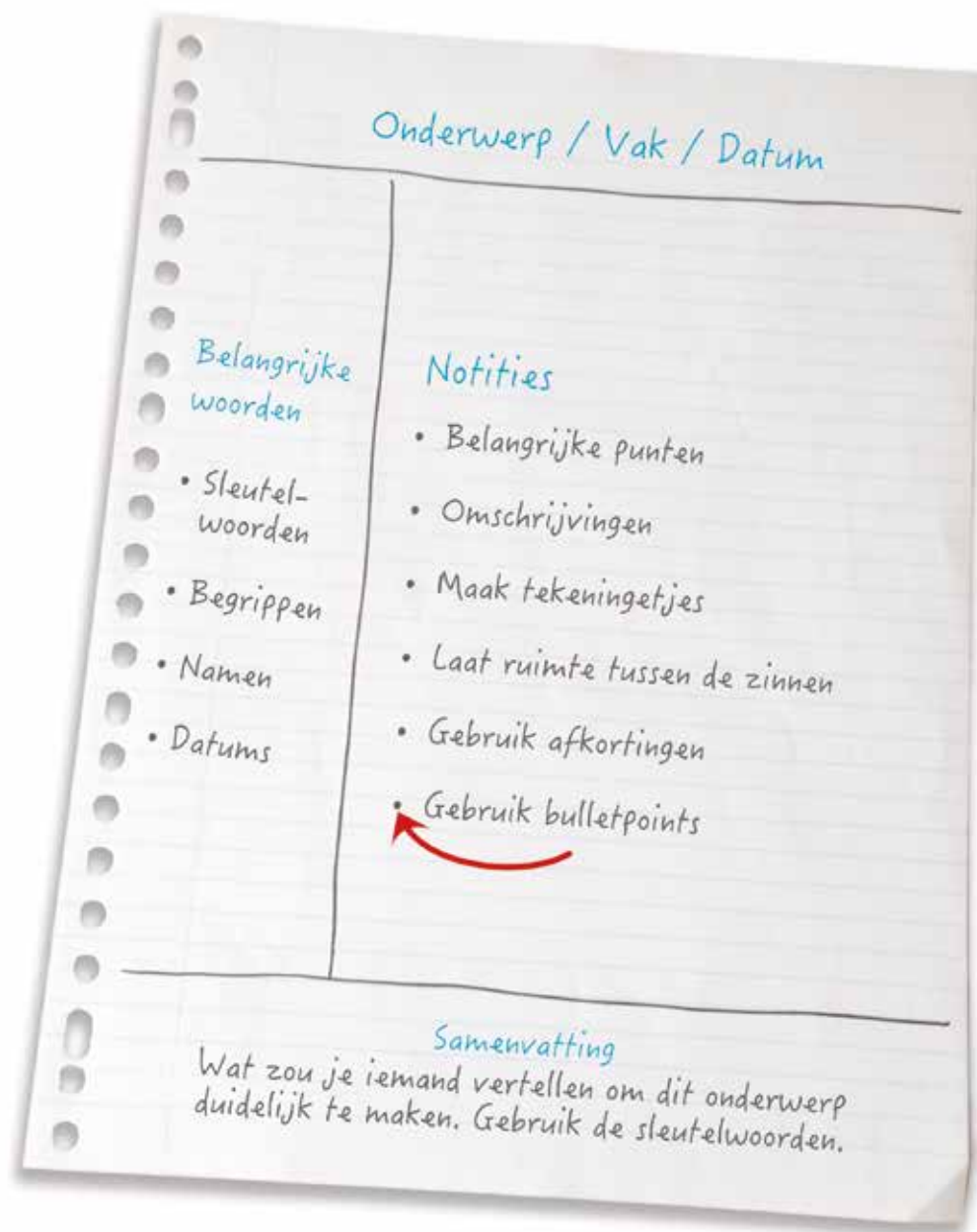


**oef2 SLIM AANTEKENINGEN MAKEN**  
EEN SYSTEMATISCHE MANIER OM DE LEERSTOF BETER TE BEGRIPEN

Schrijf tijdens het maken van aantekeningen direct de belangrijke woorden op en maak daarna direct een korte samenvatting. Door deze manier van notities te maken worden op een slimme manier hoofd- en bijzaken van elkaar gescheiden. Belangrijke sleutelwoorden, namen en begrippen komen overzichtelijk bij elkaar te staan. Je leert al doende belangrijke zaken te onderscheiden, krijgt overzicht en begrip van de stof.

Je kunt je aantekeningen maken tijdens lessen, instructies, video's e.d., maar ook als je de stof uit je leer- en werkboek aan het verwerken bent.

Voor het leren van een toets kun je je aantekeningen nog eens goed doornemen. Je kunt jezelf overhoren door de linker of rechter kolom af te dekken.



Onderwerp / Vak / Datum

Kernwoorden

Notities

Samenvatting

**oef3** **MAAK EEN TIJDSHEMA IN KLEUR**

HOEVEEL TIJD HEB JE VOOR JE HUISWERK?

**Kleur dit schema in**

Gebruik onderstaande kleuren om aan te geven op welke tijd van de dag je waar mee bezig bent. Je kunt naast de gekleurde hokjes invullen om welke activiteit het gaat. Bijvoorbeeld je hobby's.

- BLAUW als je slaapt
- GEEL voor school
- ROOD voor hobby's
- ORANJE voor andere dingen; eten, tv kijken, enz.
- GROEN voor huiswerk

AAN DE HAND VAN HET WEEKOVERZICHT KUN JE AAN DE GROENE STUKKEN PRECIES ZIEN OP WELKE DAGEN VAN DE WEEK JE VEEL OF WEINIG HUISWERK KUNT MAKEN.



Download een nieuw schema op de website van [Plenda.nl](http://Plenda.nl) als er iets aan de situatie verandert.



Maandag

Dinsdag

05.00 u				
06.00 u				
07.00 u				
08.00 u				
09.00 u				
10.00 u				
11.00 u				
12.00 u				
13.00 u				
14.00 u				
15.00 u				
16.00 u				
17.00 u				
18.00 u				
19.00 u				
20.00 u				
21.00 u				
22.00 u				
23.00 u				

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

05.00 u					
06.00 u					
07.00 u					
08.00 u					
09.00 u					
10.00 u					
11.00 u					
12.00 u					
13.00 u					
14.00 u					
15.00 u					
16.00 u					
17.00 u					
18.00 u					
19.00 u					
20.00 u					
21.00 u					
22.00 u					
23.00 u					





Maandag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Dinsdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Woensdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Donderdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Vrijdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Notities

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Maandag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Dinsdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Woensdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Donderdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Vrijdag

uur	vak	lok	doc	meenemen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Notities

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









oef5

**HOE LUKT HET JOU OM GEMOTIVEERD EN MET GOED RESULTAAT TE WERKEN VOOR EEN TOETS?**

PROBEER EEN LEERSTRATEGIE TE BEDENKEN DIE VOOR JOU WERKT

Vak	Datum	Hoeveel tijd heb je aan het studeren besteed?	Verwacht cijfer voor het maken van toets	Verwacht cijfer na het maken van toets	Werkelijke cijfer	Reflectie: Wat heb je gedaan voor deze toets waardoor je tevreden bent over het resultaat? Of; wat kun je de volgende keer anders doen als het resultaat je tegenvalt?
●						
●						
●						
●						
●						
●						
●						
●						
●						
●						

Vak	Datum	Hoeveel tijd heb je aan het studeren besteed?	Verwacht cijfer voor het maken van toets	Verwacht cijfer na het maken van toets	Werkelijke cijfer	Reflectie: Wat heb je gedaan voor deze toets waardoor je tevreden bent over het resultaat? Of wat kun je de volgende keer anders doen als het resultaat je tegenvalt?
●						
●						
●						
●						
●						
●						
●						
●						
●						
●						

Download een nieuw schema op de website van Plenda.nl als je meer toetsen wilt evalueren.









**PLAN LANGLOPENDE PROJECTEN IN DIT JAAROVERZICHT (HET IS IN WEKEN VERDEELD)**

EEN BOEKBESPREKING, EEN PROJECT OF PROFIELWERKSTUK KUN JE OVERZICHTELIJK INPLANNEN. VERDEEL JE PROJECT IN BLOKKEN EN BEGIN RIJM VAN TE VOREN.

AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN
29-7 / 4-8 31	2-9 / 8-9 36	30-9 / 6-10 40	4-11 / 10-11 45	2-12 / 8-12 49	30-12 / 5-1 1
5-8 / 11-8 32	9-9 / 15-9 37	7-10 / 13-10 41	11-11 / 17-11 46	9-12 / 15-12 50	6-1 / 12-1 2
12-8 / 18-8 33	16-9 / 22-9 38	14-10 / 20-10 42	18-11 / 24-11 47	16-12 / 22-12 51	13-1 / 19-1 3
19-8 / 25-8 34	23-9 / 29-9 39	21-10 / 27-10 43	25-11 / 1-12 48	23-12 / 29-12 52	20-1 / 26-1 4
26-8 / 1-9 35		28-10 / 3-11 44			27-1 / 2-2 5

FEB	MRT	APR	MEI	JUN	JUL
3-2 / 9-2 6	2-3 / 8-3 10	30-3 / 5-4 14	4-5 / 10-5 19	1-6 / 7-6 23	29-6 / 5-7 27
10-2 / 16-2 7	9-3 / 15-3 11	6-4 / 12-4 15	11-5 / 17-5 20	8-6 / 14-6 24	6-7 / 12-7 28
17-2 / 23-2 8	16-3 / 22-3 12	13-4 / 19-4 16	18-5 / 24-5 21	15-6 / 21-6 25	13-7 / 19-7 29
24-2 / 1-3 9	23-3 / 29-3 13	20-4 / 26-4 17	25-5 / 31-5 22	22-6 / 28-6 26	20-7 / 26-7 30
		27-4 / 3-5 18			27-7 / 2-8 31

Download een nieuw schema op de website van Plenda.nl als je meer projecten wilt plannen.



Maandag 19 AUGUSTUS



Dinsdag 20



Woensdag 21



Grid for Monday 19 August with 8 rows and 2 columns.

Grid for Tuesday 20 August with 8 rows and 2 columns.

Grid for Wednesday 21 August with 8 rows and 2 columns.

Large grey rectangular area for Monday 19 August.

Large grey rectangular area for Tuesday 20 August.

Large grey rectangular area for Wednesday 21 August.

Grid for Monday 19 August with 8 rows and 2 columns.



Grid for Tuesday 20 August with 8 rows and 2 columns.



Grid for Wednesday 21 August with 8 rows and 2 columns.



Donderdag 22



Vrijdag 23



Weekend 24-25

week 34

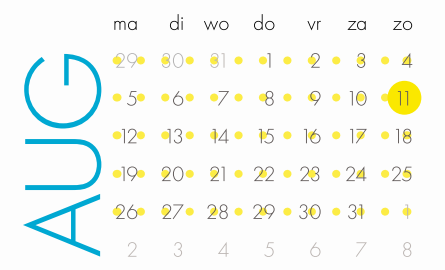
Grid for Thursday 22 August with 8 rows and 2 columns.

Grid for Friday 23 August with 8 rows and 2 columns.

Grid for Weekend 24-25 August with 8 rows and 2 columns.

Large grey rectangular area for Thursday 22 August.

Large grey rectangular area for Friday 23 August.



Grid for Thursday 22 August with 8 rows and 2 columns.



Grid for Friday 23 August with 8 rows and 2 columns.



Grid for Weekend 24-25 August with 8 rows and 2 columns.



